



## ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2021

№ 141-р

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з бюджету участі у м. Дніпрі та складу конкурсної комісії

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Міської цільової програми «Бюджет участі у м. Дніпрі на 2021 – 2025 роки», затвердженої рішенням міської ради від 24.06.2020 № 32/58, згідно з листом департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від 03.03.2021 вх. № 8/1214:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з бюджету участі у м. Дніпрі та склад конкурсної комісії (додаються).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови:

– від 10.06.2019 № 1007-р «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі»;

– від 09.07.2020 № 780-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 10.06.2019 № 1007-р «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

24.05.2021 № 141-р

Порядок  
проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії  
з бюджету участі у м. Дніпрі

1. Порядок проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з бюджету участі у м. Дніпрі (далі – Порядок) визначає загальну процедуру проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з бюджету участі у м. Дніпрі (далі – Комісія) серед громадськості.

2. Участь у конкурсі на участь у роботі експертної комісії з бюджету участі у м. Дніпрі (далі – Конкурс) можуть брати громадські об'єднання і благодійні організації (далі – Організації) шляхом включення свого представника та активні громадяни, які відповідають таким вимогам:

2.1. Для Організацій:

– на день початку Конкурсу Організація зареєстрована у місті Дніпрі понад один рік (підтверджується інформацією з Реєстру громадських об'єднань чи Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань);

– наявність досвіду у процесі бюджету участі у м. Дніпрі членів Організації (з наданням інформації про участь в обговореннях, зборі голосів за проекти, створенні ідей проектів, їх поданні тощо).

2.2. Для активних громадян – авторство чи співавторство у не менше ніж двох проектах бюджету участі у м. Дніпрі, з яких не менше ніж один став переможцем (з наданням інформації щодо етапу бюджету участі, номери і назви проекту).

3. Представники від Організацій та активні громадяни, які бажають брати участь у Конкурсі (далі – Претенденти), мають засвідчити у довільній формі свою політичну неупередженість та у подальшому дотримуватись політичної неупередженості під час роботи Комісії.

4. Претенденти подають такі документи:

- заяву про участь у Конкурсі;
- копію паспорта громадянина України;
- копії установчих документів (для Організацій);
- мотиваційний лист у довільній формі щодо участі у Конкурсі;

– інформаційну довідку у довільній формі (професійний досвід, досвід громадської діяльності, досвід участі у процесі бюджету участі, посилання на публічні профілі в соціальних мережах).

У разі, якщо претендент вже брав участь у роботі експертної комісії, він подає тільки письмову заяву про участь у Конкурсі.

5. Претенденти мають право додатково надати до заяви про участь у Конкурсі інші документи, не передбачені пунктом 4 Порядку.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, доброчесності, недискримінації.

7. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу здійснює департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

8. Для проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія, до складу якої входять:

8.1. Представники виконавчих органів міської ради.

8.2. Представники громадських об'єднань, які не є Претендентами.

9. Члени конкурсної комісії на першому її засіданні обирають із свого складу голову та секретаря конкурсної комісії, визначають регламент конкурсної комісії.

10. Проведення засідання конкурсної комісії можливо в онлайн-форматі. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини складу конкурсної комісії.

11. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування з висловленням кожним її членом позиції «за» чи «проти», крім випадку, коли конкурсною комісією прийнято рішення про відмову у голосуванні від члена конкурсної комісії у разі наявності у нього конфлікту інтересів або інших обставин, що впливають на його неупередженість.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів конкурсної комісії.

12. Усі рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії, та оприлюднюються на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

13. Підставою для проведення Конкурсу є наказ директора Департаменту, в якому визначено дату, місце та час проведення Конкурсу, а також строки подання документів.

14. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, сторінці Департаменту у соціальних мережах не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку подання документів.

15. Оголошення про проведення Конкурсу обов'язково повинно містити перелік документів, які необхідно подати для участі у Конкурсі (пункт 4 Порядку), строк та спосіб їх подання, прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення Конкурсу.

16. Строк подання документів для участі у Конкурсі не може становити менше 14 календарних днів.

17. Приймання та реєстрація документів від Претендентів здійснюється Департаментом.

18. Несвоєчасне надання документів або їх надання в неповному обсязі є порушенням вимог Порядку та є підставою для відмови в участі у Конкурсі.

19. Департамент забезпечує доведення до Претендентів інформації щодо розгляду документів, дати та місця проведення співбесід із Претендентами (за необхідності).

20. Конкурсна комісія забезпечує розгляд документів від Претендентів та прийняття рішення протягом 7 календарних днів від дня завершення їх прийому.

21. Конкурсна комісія протягом 2 робочих днів після проведення Конкурсу надає Претендентам висновок щодо результатів Конкурсу (далі – Висновок).

22. Кожен Претендент має право надати до Департаменту обґрунтовані заперечення щодо Висновку не пізніше 3 робочих днів із дати його отримання.

23. У разі наявності обґрунтованих заперечень, наданих Претендентами щодо Висновку, скликається засідання конкурсної комісії, на якому приймається остаточне рішення.

24. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо відсутні заяви на участь у ньому. Підставою для визнання Конкурсу таким, що не відбувся, є наказ директора Департаменту.

Якщо Конкурс не відбувся, Департамент проводить повторний Конкурс відповідно до Порядку.

25. Результати проведення Конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, сторінці Департаменту у соціальних мережах.

26. Після проведення Конкурсу Департамент готує проект розпорядження міського голови про створення Комісії, затвердження її складу і регламенту Комісії.

Директор департаменту  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради



Ю. О. Павлюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

24.03.2021 № 141-р

СКЛАД

конкурсної комісії з проведення конкурсу на участь у роботі  
експертної комісії з бюджету участі у м. Дніпрі

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Агадженьян<br>Карен Сейранович    | – співавтор проєктів бюджету участі молоді м. Дніпра (за погодженням)   |
| Богачева<br>Лілія Володимирівна   | – голова Громадської організації «Екопростір України» (за погодженням)  |
| Ніделько<br>Артем Володимирович   | – директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради                    |
| Павлов<br>Артем Григорович        | – директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради  |
| Павлюк<br>Юлія Олександрівна      | – директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради  |
| Хмельников<br>Артем Олександрович | – голова постійної комісії міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, міжнародних зв'язків та енергозбереження (за погодженням) |

Директор департаменту  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради



Ю. О. Павлюк